«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ «Детский сад №14 «Вишенка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Унгурова

 Приказ от «29» августа 2014 г.

**План работы, обеспечивающий организационное и методическое сопровождения введения Федерального Государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования**

**в МАДОУ «Детский сад №14 «Вишенка»**

**2014-2015 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1.Организационно - методическое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования.** |
| 1.1.Включение в годовой план работы ДОУ на 2014 – 2015гг. постоянно действующий теоретический семинар «Изучаем ФГОС ДО». | периодически постоянно в течение 2014 – 2015 учебного года. | Ст. воспитатель |
| 1.2.Назначение координатора по подготовке и введению ФГОС ДО в практику работы ДОУ. | август 2014г. | Заведующий ДОУ |
| 1.3 Консультации для педагогов:* «Что такое ФГОС дошкольного образования»
* «ФГОС Общие положения»
* «ФГОС Требования к основной структуре основной образовательной программы дошкольного образования»
* «Требования к разделам основной образовательной программы».
* «Организационный раздел основной образовательной программы»
* «Требования к развивающей предметно – пространственной среде»
* «ФГОС Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»
* «Требования к материально – техническим

 условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования».  | сентябрь 2014г.октябрь 2014г.ноябрь 2014г.декабрь 2014г.январь-февраль 2015г.январь-февраль 2015г.февраль 2015г.февраль-март 2015г. | Ст. воспитатель |
| 1.4 Разработка и корректировка образовательной программы ДОУ с целью приведения ее в соответствие с ФГОС дошкольного образования (на основе методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Министерства образования МО).  | в течение 2014 – 2015 учебного года | Ст. воспитатель |
| 1.5 Рассмотрение на педагогическом совете Положения о создании рабочей группы и выбор членов рабочей группы по разработке проекта основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. | август 2014г. | Ст. воспитатель |
| 1.6 Подведение итогов работы дорожной карты и выявление результативности изучения ФГОС ДО в ходе педагогического изучения на итоговом педсовете. | май 2015г. | Ст. воспитатель |
| 1.7 Разработка диагностического инструментария для проведения мониторинга воспитанников | сентябрь 2014 г. | Ст. воспитатель |
| 1.8 Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. | май 2015 г. | Ст. воспитатель |
| **2. Обеспечение профессиональной деятельности педагогов ДОУ по апробации, внедрению и реализации ФГОС дошкольного образования.** |
| 2.1 Обучение педагогов ДОУ на курсах по проблемам внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования. | в течение 2014 – 2015учебного года | Ст. воспитатель |
| 2.2 Участие в методических объединениях по вопросам введения ФГОС ДО.  | в течение 2014 – 2015 учебного года |  |
| 2.3 Проведение семинаров и консультаций по проблемам внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования. | в течение 2014 – 2015 учебного года | Ст. воспитатель |
| 2.4 Мониторинг уровня знаний педагогов требований ФГОС ДО. | периодически, в течение 2014 – 2015учебного года. | Ст. воспитатель |
| 2.5.Посещение непосредственно-образовательной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач основной образовательной программы | в течение года | Заведующая, ст. воспитатель |
| 2.6.Организация взаимопосещения непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментов | в течении года | Ст. воспитатель, воспитатели |
|  |
| 2.7. Информирование общественности, родителей (законных представителей) о ходе внедрения ФГОС дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №14 «Вишенка» на официальном сайте учреждения. | периодически, в течение 2014 – 2015 учебного года  |  Ст. воспитатель |
| 2.8.Оформление и обновление информационного стенда в методическом кабинете «Федеральный государственный образовательный стандарт в ДОУ».  | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель |
| 2.9.Создание мини - фондов методической литературы, по внедрению ФГОС. | в течении года | Ст. воспитатель, заведующий |
| 2.10.Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по проблемам введения ФГОС ДО. | периодически, в течение 2014 – 2015 учебного года | Ст. воспитатель |
| 2.11. Подготовка публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад заведующей ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО). | март-май 2015г. |  Ст. воспитатель |