Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Вишенка»
(МАДОУ «Детский сад № 14 «Вишенка»)
653026, Кемеровская область - Кузбасс, г.Прокопьевск, ул.Шахтовая, 18 тел.67 86 05
E-mail:detsad14-prk@yandex.ru

Муниципальное автономное дошкольное учреждение

Подписано цифровой подписью: Муниципальное автономное дошкольное учреждение
Дата: 2022.10.26 16:15:26 +07'00'

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
№ 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 14 «Вишенка»
_____ / Н.В. Ефимова
Приказ № 68 от 31.08 2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2022-2023 учебный год

Годовой план МАДОУ «Детский сад №14 «Вишенка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022– 2023 учебный год:

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Продолжать углубленную работу по внедрению рабочей программы воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.

2. Продолжать работу по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств через приобщение к народному творчеству и народным традициям.

3. Развивать у дошкольников интерес к моделированию и конструированию, использовать научные и практические достижения. Стимулировать детское научно-техническое творчество. Повышать качество работы с детьми.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

Возрастная	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная

группа		категория
2 младшая группа «Малинки»	Кудряшова Елизавета Викторовна Шевченко Ирина Сергеевна	без кат. 1 кв. кат.
Подготовительная к школе группа «Калинки»	Улитина Марина Сергеевна	1 кв. кат.

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ

3.1. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	заведующий
2	Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (-анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; -анализ состояния материально – технической базы; -анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; -анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей).	в течение года	заведующий зам.зав по АХР старший воспитатель старшая медсестра педагоги ДОУ
3	Определение основных направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	заведующий старший воспитатель
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы.	август	заведующий ст.воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной	август	педагоги ДОУ

	работы педагогов		
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	заведующий старший воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	заведующий старший воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	заведующий, педагоги ДОУ

3.2 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	старший воспитатель заведующий, старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов профессиональной подготовки	По плану курсовой подготовки	педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами муниципальных методических объединений	по плану ГМО	педагоги ДОУ
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования.	в течение года	старший воспитатель педагоги ДОУ

	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МАДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	старший воспитатель педагоги ДОУ

3.3РАБОТА С КАДРАМИ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, работы по реализации блока: совершенствование педагогического мастерства.

ПЕДСОВЕТЫ И ПЕДЧАСЫ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Педсовет № 1. «Реализация Рабочей программы воспитания и планов воспитательной работы».	август	заведующий ст. воспитатель
2.	Тестирование на знание ФГОС ДО и САНПиН «С чего начать подготовку детей к обучению грамоте?» Экономическое воспитание дошкольников	сентябрь	ст.воспитатель М.С.Улитина Е.В.Кудряшова
3.	Арт терапевтическая техника «Коллаж» Игровые технологии как фактор интеллектуального развития дошкольников	октябрь	И.С.Шевченко М.С.Улитина

4.	Экспериментальная деятельность детей дошкольного возраста	ноябрь	И.С.Шевченко
5.	Проведение мастер-классов по теме самообразования.	январь	Все педагоги
6.	Педсовет № 2. «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ». Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры	февраль	Все педагоги Ст.воспитатель Е.В.Кудряшова
7.	Игра «Театральный ринг»	апрель	ст.воспитатель
8.	Отчеты воспитателей о проведенной работе по темам самообразования. Педсовет № 3. «Итоги работы МАДОУ в 2022-2023 уч. году».	май	педагоги ДОУ ст. воспитатель педагоги ДОУ

КОНКУРСЫ ПЕДАГОГОВ

№ п\п	Название	Сроки проведения	Участники
1	Онлайн поздравление «С Новым годом!»	декабрь	все педагоги (индив.)
2	Смотр – конкурс дидактических игр по нравственно патриотическому воспитанию	февраль	все педагоги (индив.)
3	Смотр – конкурс лэпбуков «ПДД»	май	все педагоги (индив.)

3.4 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы по реализации блока: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Музыкальное занятие с использованием элементов орф педагогике	ноябрь	Воспитатели всех групп
2.	Открытый просмотр занятий познавательно-исследовательской деятельности	апрель	Воспитатели всех групп

3.5 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование работы по использованию инновационных технологий для формирования социально-коммуникативных компетенций дошкольников (интерактивные технологии, технология сотрудничества, технология проблемного обучения, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности).	в течение года	педагоги ДОУ старший воспитатель
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	старший воспитатель педагоги ДОУ
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	сентябрь-январь	старший воспитатель педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и	май	заведующий

	технологий, определение перспектив работы на следующий год.		старший воспитатель

3.6 РАБОТА С ДЕТЬМИ ИНВАЛИДАМИ

Цель работы по реализации блока: психологическая поддержка детей инвалидов и семей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Сбор сведений об особенностях развития детей. Выявление запроса со стороны медицинского персонала и родителей на необходимость коррекционной работы с ребенком-инвалидом и его родителями.	сентябрь	ст.мед.сестра, воспитатели
2.	Изучение личностных особенностей, мотивации обучения, развития познавательной деятельности детей.	октябрь	ст.воспитатель, воспитатели
3.	Разработка плана индивидуальных занятий с учетом индивидуальных особенностей и личностных качеств.	октябрь	воспитатели
4.	Психологическая помощь родителям, имеющим ребенка с ограниченными физическими и умственными возможностями.	в течении года	воспитатели
5.	Профилактическая и психокоррекционная работа с детьми-инвалидами.	в течении года	воспитатели

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планирование деятельности администрации МАДОУ по контролю на 2022 -2023 учебный год (по функциональным обязанностям)	август	заведующий

2.	Контроль за функционированием МАДОУ в целом Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей Контроль за состоянием материально – технического состояния МАДОУ	в течение года	заведующий старший воспитатель старшая медсестра завхоз
3.	Ведение контроля в учебном году(по видам) *Текущий* (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) *Итоговый*: контроль за уровнем реализации программы. *Оперативный* (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы). Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий во второй младшей группе. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду. Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период. • Подготовка ДОУ к весенне-	в течение года май август в течение года август-сентябрь	заведующий старший воспитатель старший воспитатель заведующий заведующий старший воспитатель завхоз старший воспитатель

	летнему периоду. *предупредительный* (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) *взаимоконтроль* (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)	март-апрель в течение года	заведующий
4.	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): - контроль методической работы и образовательного процесса; - контроль за кадрами; - административный контроль питания; - контроль состояния материально – технической базы ДОУ	в течение года	старший воспитатель, заведующий старшая медсестра завхоз

3.8 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2022 – 2023 учебный год.	август-сентябрь	ст.воспитатель педагоги
2.	Сбор данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь-октябрь	педагоги
3.	Наглядная педагогическая пропаганда.	в течение года	ст.воспитат

	Выпуск информационного стенда для родителей. Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы		ель педагоги
4.	Выставки «Подарки Осени», «Мастерская деда Мороза», «Пасхальное чудо». Оформление праздничных газет и поздравлений.	в течение года	педагоги
5.	Мероприятия по привлечению родителей к участию в конкурсах и акциях ДОУ. Участие в субботниках. Участие в ремонте групповых помещений. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	в течение года	заведующий старший воспитатель педагоги
6.	Родительские собрания в группах: Собрание №1. (вводное) 1.Анализ работы за прошедший учебный год. 2.Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС. 3.Организация детского питания. Выбор родительского комитета. Разное. Собрание №2. 1.Безопасность детей дошкольного возраста. 2.Организация и проведение новогодних утренников. 3. Разное.	сентябрь ноябрь	заведующий старший воспитатель ст.медсестра

	Собрание №3. 1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. 2.Организация и проведение праздничных мероприятий. 3. Разное. Собрание №4.(итоговое) 1.Здоровый образ жизни семьи. 2.Безопасность детей в летней оздоровительныйпериод. 3.Подведение итогов за год. 4.Разное.	февраль май	педагоги заведующий

3.9 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока: обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Развлечение«День знаний»	сентябрь	педагоги подг.группы
2.	Праздники «Золотая Осень в гости просим!» Оформление выставок детских работ: «Золотая осень»	октябрь	педагоги ДОУ
3.	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!» Праздники «День матери» Оформление выставок детских работ «Мамины глаза»	ноябрь	педагоги ДОУ
4.	Спортивный праздник «Открытие снежного городка» Праздники «Новый год приходит в дом!»	декабрь	педагоги ср.группы педагоги ДОУ

	Оформление выставок детских работ		
5.	Развлечение «Детям знать положено правила дорожные»	январь	педагоги мл.группы
6.	Праздник посвящённый дню защитника Отечества Развлечение «Широкая Масленица»	февраль	Педагоги подг.группы педагоги мл.группы
7.	Праздники посвященные международному женскому дню 8 Марта». Конкурс чтецов	март	педагоги ДОУ педагоги ДОУ
8.	Праздники «Весна пришла!» Оформление выставок детских работ Развлечение «Огонь наш друг и враг»	апрель	воспитатели мл. и подг. групп педагоги ДОУ педагоги мл.группы
9.	Праздник посвященный Дню Победы Выпускной бал	май	педагоги подг.группы

4.АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Производственные собрания** «Итоги летней оздоровительной работы МАДОУ в 2022 году» «Обеспечение здоровья и здорового образа жизни» «Организация летней оздоровительной работы»	Сентябрь, январь, май	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Инструктажи ОТ ТБ и ПБ	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
3.	Проведение пробной эвакуации при возникновении (угрозе) чрезвычайных ситуаций	Сентябрь, январь, май	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
4.	Работа с комиссией по распределению стимулирующих доплат и надбавок	Ежемесячно	Заведующий, ст.воспитатель,

			завхоз, председатель ПК
5.	Составление графика отпусков на следующий год	Декабрь	Заведующий