

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Вишенка» (МАДОУ «Детский сад № 14 «Вишенка»)
653026, Кемеровская область, г.Прокопьевск, ул.Шахтовая, 18 тел.67 86 05
E-mail:detsad14-prk@yandex.ru

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
№ 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 14 «Вишенка»
/ Н.В. Ефимова
Приказ № 54 от 01.09.2020г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2020-2021 учебный год

Годовой план МАДОУ «Детский сад №14 «Вишенка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление работы ДОУ «Ранняя профориентация или знакомство дошкольников с миром профессий»

Цель: создание системы работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Внедрять современные педагогические технологии для осуществления образовательной деятельности, направленной на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста.
2. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных

способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
2 младшая группа «Малинки»	Гаськова Оксана Александровна	без кат.
	Кантикова Анна Сергеевна	без кат.
Средняя группа «Рябинки»	Шевченко Ирина Сергеевна	1 кв. кат.
Подготовительная к школе группа «Калинки»	Кругликова Юлия Александровна	высш. кв. кат.
	Улитина Марина Сергеевна	без кат.

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ

3.1. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	заведующий
2	Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (-анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; -анализ состояния материально – технической базы; -анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; -анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей).	в течение года	заведующий зам.зав по АХР старший воспитатель старшая медсестра педагоги ДОУ

3	Определение основных направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	заведующий старший воспитатель
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы.	август	заведующий ст.воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	заведующий старший воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	заведующий старший воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	заведующий, педагоги ДОУ

3.2 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о	сентябрь	старший воспитатель заведующий, старший воспитатель

	прохождении педагогами курсовой подготовки		
2.	Прохождение педагогами курсов профессиональной подготовки	По плану курсовой подготовки	педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами муниципальных методических объединений	по плану ГМО	педагоги ДОУ
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	старший воспитатель педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МАДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	старший воспитатель педагоги ДОУ

3.3 РАБОТА С КАДРАМИ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, работы по реализации блока: совершенствование педагогического мастерства.

ПЕДСОВЕТЫ И ПЕДЧАСЫ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Педсовет № 1. «Организация работы МАДОУ в 2020-2021 уч.году».	август	заведующий ст. воспитатель

2.	<p>Тестирование на знание ФГОС ДО и САНПиН</p> <p>Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности.</p> <p>Нетрадиционные техники рисования с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Нетрадиционное спортивное оборудование.</p>	сентябрь	<p>Дорошенко И.Н.</p> <p>Кантикова А.С.</p> <p>Улитина М.С.</p> <p>Гаськова О.А.</p>
3.	<p>Как научить ребенка самостоятельности?</p> <p>Игровые занятия-путешествия.</p> <p>Ручной труд дошкольников.</p> <p>Альтернативные и поддерживающие средства коммуникации.</p>	октябрь	<p>Шевченко И.С.</p> <p>Дорошенко И.Н.</p> <p>Кругликова Ю.А.</p> <p>Гаськова О.А.</p>
4.	<p>Педсовет № 2. «Ранняя профориентация дошкольников».</p> <p>Методы игровой терапии с детьми, имеющими рече-двигательные нарушения.</p> <p>Коррекционная и инклюзивная педагогика.</p>	ноябрь	<p>Дорошенко И.Н.</p> <p>Гаськова О.А.</p> <p>Кругликова Ю.А.</p>
5.	<p>Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.</p> <p>Коллекционирование — форма организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников.</p> <p>«Бережливое производство в ДОУ».</p> <p>Внедрение принципов «Бережливого</p>	декабрь	<p>Шевченко И.С.</p> <p>Улитина М.С.</p> <p>Кругликова Ю.А.</p>

	производства» в практику работы детского сада. Рефлексия		Кантикова А.С.
6.	Проведение мастер-классов по теме самообразования.	январь	Все педагоги
7.	Педсовет № 3. «Современный педагог ДОУ». Развитие памяти детей. Готовность детей к школе	февраль	Все педагоги Кантикова А.С. Улитина М.С.
8.	Сенсорное воспитание детей в режимных моментах. Исследовательская деятельность на разных этапах дошкольного возраста.	март	Кругликова Ю.А. Шевченко И.С.
9.	Мастер-классы по изготовлению пособий.	апрель	педагоги ДОУ
10.	Отчеты воспитателей о проведенной работе по темам самообразования. Педсовет № 4. «Итоги работы МАДОУ в 2020-2021 уч.году».	май	педагоги ДОУ ст. воспитатель педагоги ДОУ

КОНКУРСЫ ПЕДАГОГОВ

№ п\п	Название	Сроки проведения	Участники
1.	Смотр-конкурс дистанционных форм работы с дошкольниками по различным ОО	октябрь	все педагоги (индив.)
2.	Смотр-конкурс авторских дидактических игр по познавательному развитию	декабрь	все педагоги (индив.)
3.	Смотр-конкурс лэпбуков по ранней профориентации детей	февраль	все педагоги (индив.)
4.	Смотр-конкурс экологических уголков	май	все педагоги (индив.)

3.4 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы по реализации блока: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Просмотр квест-игр по ранней профориентации	ноябрь	Воспитатели всех групп
2.	Просмотр театрализованных постановок по ранней профориентации с участием воспитанников	апрель	Воспитатели всех групп

3.5 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование работы по использованию инновационных технологий для формирования социально-коммуникативных компетенций дошкольников (интерактивные технологии, технология сотрудничества, технология проблемного обучения, развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности).	в течение года	педагоги ДОУ старший воспитатель
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	старший воспитатель педагоги ДОУ
3.	«Бережливое производство в ДОУ». Внедрение принципов «Бережливого производства» в практику работы	сентябрь-январь	старший воспитатель

	детского сада с целью повышения эффективности и улучшения качества услуг в дошкольных образовательных организациях.		педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	заведующий старший воспитатель

3.6 РАБОТА С ДЕТЬМИ ИНВАЛИДАМИ

Цель работы по реализации блока: психологическая поддержка детей инвалидов и семей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Сбор сведений об особенностях развития детей. Выявление запроса со стороны медицинского персонала и родителей на необходимость коррекционной работы с ребенком-инвалидом и его родителями.	сентябрь	ст.мед.сестра, воспитатели
2.	Изучение личностных особенностей, мотивации обучения, развития познавательной деятельности детей.	октябрь	ст.воспитатель, воспитатели
3.	Разработка плана индивидуальных занятий с учетом индивидуальных особенностей и личностных качеств.	октябрь	воспитатели
4.	Психологическая помощь родителям, имеющим ребенка с ограниченными физическими и умственными возможностями.	в течении года	воспитатели
5.	Профилактическая и психокоррекционная работа с детьми-инвалидами.	в течении года	воспитатели

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планирование деятельности администрации МАДОУ по контролю на 2020 -2021 учебный год (по функциональным обязанностям)	август	заведующий
2.	<p>Контроль за функционированием МАДОУ в целом</p> <p>Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</p> <p>Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</p> <p>Контроль за состоянием материально – технического состояния МАДОУ</p>	в течение года	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старшая медсестра</p> <p>завхоз</p>
3.	<p>Ведение контроля в учебном году (по видам)</p> <p><i>Текущий</i> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><i>Итоговый</i>: контроль за уровнем реализации программы.</p> <p><i>Оперативный</i> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы).</p> <p>Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.</p> <p>Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий во второй младшей группе.</p> <p>Состояние физкультурно-оздоровительной</p>	<p>в течение года</p> <p>май</p> <p>август</p> <p>в течение</p>	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель</p>

	<p>работы в ДОУ.</p> <p>Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду.</p> <p>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</p> <ul style="list-style-type: none"> Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. <p><i>предупредительный</i> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><i>взаимоконтроль</i> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p>	<p>года</p> <p>август-сентябрь</p> <p>март-апрель</p> <p>в течение года</p>	<p>завхоз</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p>
4.	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль методической работы и образовательного процесса; - контроль за кадрами; - административный контроль питания; - контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель,</p> <p>заведующий</p> <p>старшая медсестра</p> <p>завхоз</p>

3.8 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2020 – 2021 учебный	август-сентябрь	ст.воспитат

	год.		ель педагоги
2.	Сбор данных о семьях воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь-октябрь	педагоги
3.	Наглядная педагогическая пропаганда. Выпуск информационного стенда для родителей. Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы	в течение года	ст.воспитатель педагоги
4.	Выставки «Подарки Осени», «Новый год стучится в дом», «Пасха». Оформление праздничных газет и поздравлений.	в течение года	педагоги
5.	Мероприятия по привлечению родителей к участию в конкурсах и акциях ДОУ. Участие в субботниках. Участие в ремонте групповых помещений. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	в течение года	заведующий старший воспитатель педагоги
6.	Родительские собрания в группах: Собрание №1. (вводное) 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС. 3. Организация детского питания. Выбор родительского комитета.	сентябрь	заведующий

Разное. Собрание № 2. 1.Безопасность детей дошкольного возраста. 2.Организация и проведение новогодних утренников. 3. Разное. Собрание № 3. 1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. 2.Организация и проведение праздничны мероприятий. 3. Разное.	ноябрь	старший воспитатель
	февраль	ст.медсестра педагоги
Собрание № 4.(итоговое) 1.Здоровый образ жизни семьи. 2.Безопасность детей в летней оздоровительный период. 3.Подведение итогов за год. 4.Разное.	май	заведующий

3.9 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока: обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Развлечение «День знаний»	сентябрь	педагоги подг.группы
2.	Праздники «Золотая Осень в гости просим!» Оформление выставок детских работ: «Золотая осень»	октябрь	педагоги ДОУ

3.	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!» Праздники «Мень матери» Оформление выставок детских работ «Машины глаза»	ноябрь	педагоги ДОУ
4.	Спортивный праздник «Открытие снежного городка» Праздники «Новый год приходит в дом!» Оформление выставок детских работ	декабрь	педагоги ср.группы педагоги ДОУ
5.	Развлечение «Детям знать положено правила дорожные»	январь	педагоги мл.группы
6.	Праздник посвящённый дню защитника Отечества Развлечение «Широкая Масленица»	февраль	педагоги ср. и подг.группы педагоги подг.группы
7.	Праздники посвященных международному женскому дню 8 Марта. Конкурс чтецов	март	педагоги ДОУ педагоги ДОУ
8.	Праздники «Весна пришла!» Оформление выставок детских работ Развлечение «Огонь наш друг и враг»	апрель	воспитатели мл. и средн. групп педагоги ДОУ педагоги мл.группы
9.	Праздник посвященный Дню Победы Выпускной бал	май	педагоги подг.группы

4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Производственные собрания «Итоги летней оздоровительной работы МАДОУ в 2020 году» «Обеспечение здоровья и здорового	Сентябрь, январь, май	Заведующий, ст.воспитатель

	образа жизни» «Организация летней оздоровительной работы»		
2.	Инструктажи ОТ ТБ и ПБ	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
3.	Проведение пробной эвакуации при возникновении (угрозе) чрезвычайных ситуаций	Сентябрь, январь, май	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
4.	Работа с комиссией по распределению стимулирующих доплат и надбавок	Ежемесячно	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз, председатель ПК
5.	Составление графика отпусков на следующий год	Декабрь	Заведующий